

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG ĐIỀU HÀNH TRỰC TUYẾN

1. Giới thiệu.....	2
1.1. Địa chỉ và tài khoản truy cập:.....	2
1.2. Quy trình sử dụng.....	3
1.3. Phân cấp quyền sử dụng.....	3
2. Hướng dẫn sử dụng.....	3
2.1. Đăng ký lịch (BG, BT, TN, CTC, Trưởng các NV).....	3
2.2. Chức năng xác nhận lịch.....	4
2.3. Xuất bản lịch.....	5
2.4. Xem và in lịch (Toàn thể CBGV).....	5

1. Giới thiệu

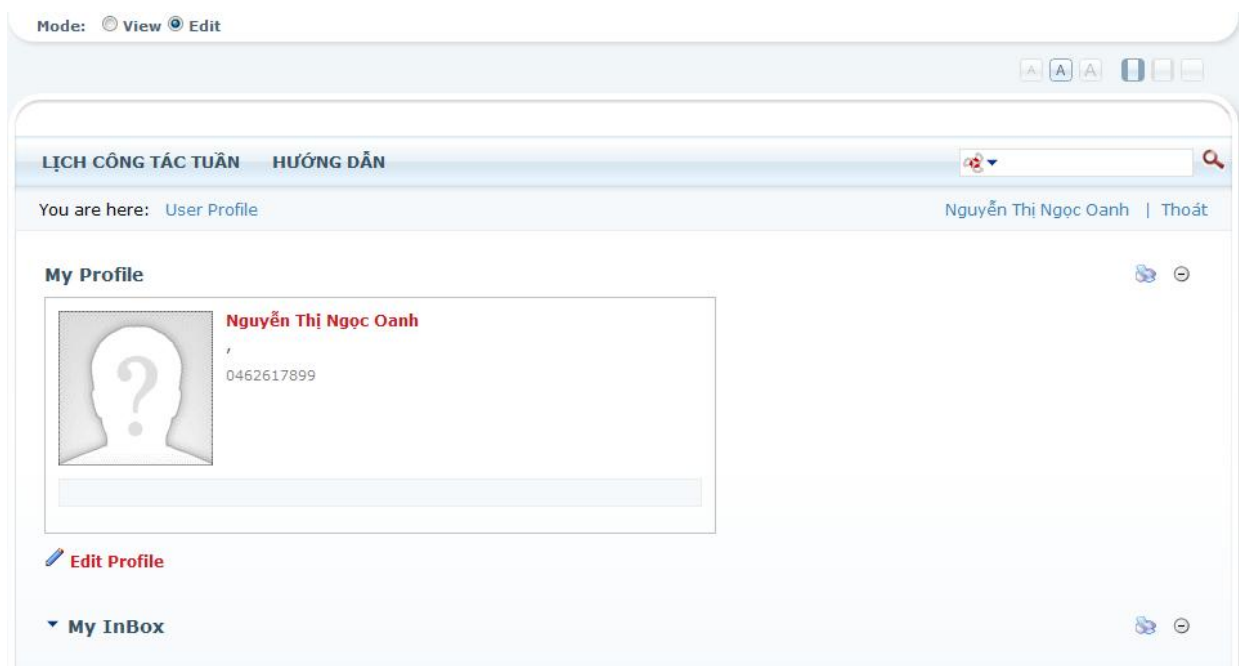
1.1. Địa chỉ và tài khoản truy cập:

Địa chỉ: <http://vphv.vnua.edu.vn>

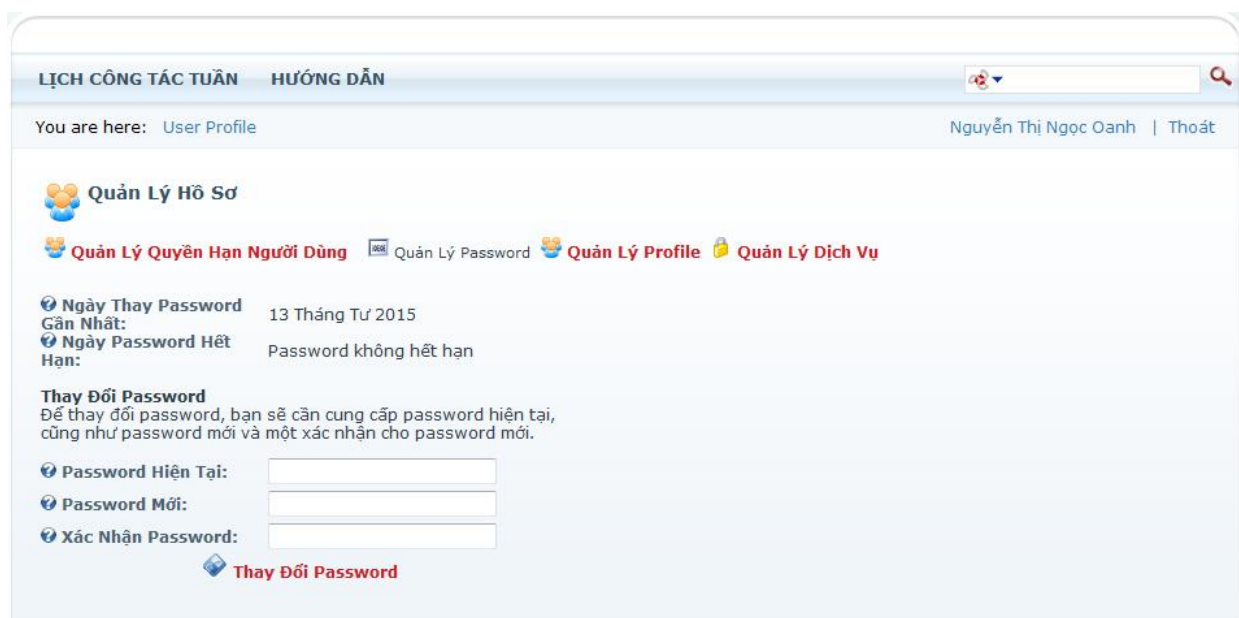
Tên truy cập: tài khoản email cá nhân.

Mật khẩu (mặc định): 1234567

Cách đăng nhập: Click vào tên người dùng -> Edit Profile -> Quản lý password



Quản lý password



Nhập password hiện tại -> Nhập password mới -> Xác nhận Password -> Thay đổi password.

1.2. Quy trình s d ng

- Tr ng các n v ng ký l ch công tác tu n t i trên h th ng i u hành tr c tuy n (tr c 9 gi ngày th 6 hàng tu n, n v có th ng ký l ch tr c c tháng, c n m nh ng không c ng ký l ch h i t)

- Ch trì (BG , CTC , BT TN) xác nh n l ch ng ký do mình ch trì

- Chánh V n phòng phê duy t và xu t b n l ch (tr c 5 gi chi u th 6 hàng tu n, các l ch b sung sau th i gian trên ph i c s ng ý c a ng i ch trì và Chánh v n phòng duy t)

1.3. Phân c p ng i dùng

Module L ch tu n c s d ng b i b n m c ng i dùng:

Tr ng các n v : có quy n xem, ng ký l ch m i, s a và xóa nh ng l ch do mình ng ký.

Phó Giám c: có quy n xem, ng ký l ch m i; s a và xóa nh ng l ch do mình ng ký; ki m tra và x lý xung t nh ng l ch do mình ch trì.

Giám c/Chánh V n phòng: ây là m c ng i dùng có quy n cao nh t c phép qu n tr và xu t b n t t c các l ch.

Chuyên viên/Gi ng viên: là m c th p nh t ch c phép xem và in l ch tu n.

2. H ng d n s d ng

2.1. ng ký l ch (BG , BT TN, CTC , Tr ng các n v)

Các i t ng c phép ng ký l ch: VPHV, Bí th oàn thanh niên, Ch t ch công oàn, Tr ng các n v tr c thu c H c vi n.

ng ký l ch ch n nút thêm l ch  ; s a/xóa ch n nút  

The screenshot displays the 'HỆ THỐNG ĐIỀU HÀNH TRỰC TUYẾN eLive' interface. The main content area shows a calendar for the week of 28/09/2015 to 04/10/2015. The calendar is organized into a table with columns for 'Ngày/Tháng', 'Chủ trì', and 'Thao tác'. The events listed include:

- Thứ 2 28/9: 09:30 - 11:00: Phòng họp 2. (Action: Add event)
- Thứ 3 29/9: 07:00 - 12:30: Phòng Hội thảo. (Action: Add event)
- Thứ 3 29/9: 08:00 - 11:30: P 2/7A. (Action: Edit event)
- Thứ 3 29/9: 08:30 - 10:00: Phòng họp 2. (Action: Delete event)
- Thứ 4 30/9: (Action: Add event)
- Thứ 5: (Action: Add event)

Callout boxes highlight the following actions:

- Nh n vào ây ng ký l ch:** Points to the green plus icon in the 'Thao tác' column for the first event.
- S a l ch:** Points to the pencil icon in the 'Thao tác' column for the second event.
- Xóa l ch:** Points to the red X icon in the 'Thao tác' column for the third event.

Nhập các thông tin: Nội dung, thời gian, ngày khởi, thành phần (có thể chọn hoặc nhập trực tiếp), địa điểm, và văn phòng ký lịch -> Click cập nhật lịch.

Sau khi cập nhật lịch thì có thông báo trùng (trùng địa điểm, thời gian, chủ trì) ngay khi đăng ký xem xét lịch của ngày, giờ, địa điểm phải tránh trùng. Trường hợp vẫn còn xung đột thì phải báo cáo BG/Chánh văn phòng duy trì và điều chỉnh. Thu thập tin cho BG/Chánh văn phòng duy trì lịch đăng ký lịch thêm các quan trọng.

2.2. Chức năng xác nhận lịch

Chức năng xác nhận lịch do Trưởng các văn phòng ký mình là chủ trì. Các lịch đã đăng ký như sau các chức năng xác nhận, có thể nhận biết bằng biểu tượng

Thứ	Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Người xác nhận
Thứ 2 28/9	09:30 - 11:00: Phòng họp 2	Họp ban công tác Đảng Thành viên của ban công tác Đảng; VPĐU	Nguyễn Thị Ngọc Oanh	Trưởng ban
Thứ 3 29/9	08:00 - 11:30: P 217A	Ban Thanh tra tiếp CBVC và người học Ban TT	Nguyễn Thị Ngọc Oanh	
Thứ 4 30/9	08:00 - 09:00: Phòng họp 1	Làm việc với lãnh đạo ban TC Ban TCCB	Phạm Bảo Dương	Phó GEPT Nguyễn Thị Lan
Thứ 5 1/10				
Thứ 6 2/10				
Thứ 7				

2.3. Xu t b n l ch

Giám c/ Chánh v n phòng xu t b n l ch c a H c vi n, khi xu t b n l ch có th ch n m t, nhi u ho c t t c các l ch phê duy t và xu t b n l ch c t Select cu i cùng bên ph i màn hình r i Click Xu t b n l ch.

Tr ng n v có quy n xu t b n l ch c a n v

2.4. Xem và in l ch (Toàn th CBGV)

Click ch n Xem l ch xem l ch ã c phê duy t

Ngày/Tháng	Nội dung	Chủ trì
Thứ 2 21/9	06:45: GD Nguyễn Đăng Thi nói tiếng Anh đầu cho cao học khóa K23 và các khóa trước (sáng từ 6:45 chiều từ 12:45) TP: ĐCB, Các giảng viên, cán bộ được cử đi coi thi và phục vụ thi, QLĐT	Phó GD Nguyễn Xuân Trạch
	08:30 - 09:00: Phòng khách Tiếp đón đoàn ĐH Tsukuba tập huấn về Sinh học phân tử, Kỹ năng viết bài báo khoa học và Sinh thái hóa học cho K. NH, K CNSH (Chương trình tập huấn cụ thể tại file đính kèm) TP: HTQT, K NH, K CNSH, HTQT Lịch tập huấn 19111 - tuần 19 - đính	Phó GDPT Nguyễn Thị Lan
	09:30 - 11:00: Phòng họp 1 Họp sửa đổi Quy định thành lập, sát nhập, giải thể các đơn vị TP: HTQT, Ban sửa đổi bổ sung hồ Quy định, HTQT	Phó GD Nguyễn Xuân Trạch
	10:30 - 11:15: Phòng khách Làm việc với GS Sakakibara, DH Waseda TP: Thầy Viên (TTSTNN), HTQT, ĐCB khoa Môi trường và đại diện các bộ môn, Thầy Công - Khoa MT	Phó GDPT Nguyễn Thị Lan
	13:30 - 14:00: Phòng họp 1 Họp xét hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Học viện cho NCS Tạ Tuyết Thái TP: Khoa Quản lý đất đai (thầy Hải, thầy Phương, thầy Thời) và ban QLĐT, QLĐT	Phó GD Nguyễn Xuân Trạch
	14:00 - 14:30: Phòng họp 1 Họp xét hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Học viện cho NCS Nguyễn Văn Tĩnh TP: Khoa Nông học (thầy Hà Cường, thầy Phú, cô Kim Lý) và ban QLĐT, QLĐT	Phó GD Nguyễn Xuân Trạch
	14:00 - 16:00: Phòng họp 2	ĐH/GATT Nguyễn Tấn

In l ch: Click ch n Xu t ra word in l ch d i d ng b ng sau:

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 21/09/2015 ĐẾN 27/09/2015
Địa chỉ: <http://vphv.vnu.edu.vn/>

THỨ NGÀY	BUỔI	THỜI GIẠN ĐIA ĐIỂM	NỘI DUNG	CHỦ TRÌ	CHUẨN BỊ	THÀNH PHẦN
Thứ Hai (21/09/2015)	Sáng	06:45: GD Nguyễn Đăng	Thi nói tiếng Anh đầu cho cao học khóa K23 và các khóa trước (sáng từ 6:45, chiều từ 12:45)	Phó GD Nguyễn Xuân Trạch	QLĐT	BGD, Các giảng viên, cán bộ được cử đi coi thi và phục vụ thi
		08:30 - 09:00: Phòng khách	Tiếp đón đoàn ĐH Tsukuba tập huấn về Sinh học phân tử, Kỹ năng viết bài báo khoa học và Sinh thái hóa học cho K. NH, K CNSH (Chương trình tập huấn cụ thể tại file đính kèm)	Phó GDPT Nguyễn Thị Lan	HTQT	B HTQT, K NH, K CNSH
		09:30 - 11:00: Phòng họp 1	Họp sửa đổi Quy định thành lập, sát nhập, giải thể các đơn vị	Phó GD Nguyễn Xuân Trạch	TCCB	TCCB, Ban sửa đổi bổ sung bộ Quy định
		10:30 - 11:15: Phòng khách	Làm việc với: GS Sakakibara, DH Waseda	Phó GDPT Nguyễn Thị Lan	Thầy Công - Khoa MT	Thầy Viên (TTSTNN), HTQT, ĐCB khoa Môi trường và đại diện các bộ môn
		13:30 - 14:00: Phòng họp 1	Họp xét hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Học viện cho NCS Tạ Tuyết Thái	Phó GD Nguyễn Xuân Trạch	QLĐT	Khoa Quản lý đất đai (thầy Hải, thầy Phương, thầy Thời) và ban QLĐT
		14:00 - 14:30:	Họp xét hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Học viện cho NCS Nguyễn Văn Tĩnh	Phó GD Nguyễn Xuân Trạch	QLĐT	Khoa Nông học (thầy Hà Cường, thầy Phú, cô Kim Lý) và ban QLĐT, QLĐT

Trong quá trình th c hi n n u có v n v tài kho n, m t kh u liên h b ph n qu n tr m ng, /c Tu n (04.62.617.556); N u có v n v n i dung ng ký l ch liên h Lãnh o VPHV ho c /c Oanh (04.62.617.899)